

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей»

ПРИНЯТ

Педагогическим советом

МКДОУ «Борский детский сад»
от 22.01.2016г протокол № 04



УТВЕРЖДЕН
Приказом

МКДОУ «Борский детский сад»

от 22.01.2016 г. № 09-О.

П О Р Я Д О К

**освобождения и предоставления льгот по оплате
за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

2016год

д.Бор

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регулирует освобождение и предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МКДОУ «Борский детский сад»

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на:

1.2.1. детей с туберкулезной интоксикацией,

1.2.2. детей с ограниченными возможностями здоровья,

1.2.3. детей, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области,

1.2.4. детей, зачисленных в социальные группы образовательных учреждений,

1.2.5. детей, находящихся под опекой,

1.2.6. семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей,

1.2.7. семьи, где родители (законные представители) являются инвалидом первой или второй группы, при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ

2.1. В МКДОУ «Борский детский сад» (далее образовательная организация), в целях определения обоснованности освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, (далее освобождение и предоставление льгот по оплате) организуется комиссия, состав которой утверждается приказом заведующего образовательной организацией. В состав комиссии включаются представители администрации, родительской общественности образовательной организации.

2.2. Льгота по оплате за содержание детей предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение льготы.

2.3. Освобождаются от платы за содержание детей в образовательной организации:

2.3.1. *Дети с туберкулезной интоксикацией.* К заявлению прилагается справка из медицинского учреждения о наличии туберкулезной интоксикации ребенка с печатью медицинского учреждения и указанием периода заключения.

2.3.2. *Дети с ограниченными возможностями здоровья.* К заявлению прилагаются документы: копия удостоверения об инвалидности ребенка (где оговорен срок действия) или письменное заключение муниципального образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Бокситогорский центр диагностики и консультирования».

2.4. Устанавливается плата 75% от размера *семьям, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного уровня, устанавливаемого постановлением Правительства Ленинградской области.* К заявлению прилагаются документы:

✓ справка о составе семьи;

✓ справки о доходах семьи за предшествующий обращению квартал (с места работы, из Комитета социальной защиты населения о пособиях, в зависимости от ситуаций: из Центра занятости населения о пособиях, из службы управления судебных приставов, из Пенсионного фонда, стипендии и т.д.).

2.5. Устанавливается плата 50% от размера следующим категориям:

2.5.1. *Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.* К заявлению прилагается справка из Комитета социальной защиты населения о признании семьи многодетной.

2.5.2. *Семьям, где родители (законные представители) являются инвалидами первой или второй группы, при условии, что единственным источником их дохода является пенсия.* К заявлению прилагаются документы:

- ✓ справка о составе семьи;
- ✓ удостоверения родителей об инвалидности первой или второй группы (при условии, что единственным источником дохода в семье является пенсия).

2.5.3. *Опекунам на детей, находящихся под опекой.* К заявлению прилагается ксерокопия Постановления главы администрации Бокситогорского муниципального района о назначении опекуна или удостоверение опекуна.

2.6. Устанавливается плата 25% от размера *родителям детей, зачисленных в социальную группу образовательного учреждения.* К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Заявление о предоставлении льготы подается с документами, подтверждающими право на получение льготы, в следующие **сроки**:

2.7.1. ежегодно на начало финансового года на детей:

- ✓ с туберкулезной интоксикацией,
- ✓ с ограниченными возможностями здоровья,
- ✓ из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей,
- ✓ находящихся под опекой,
- ✓ в случаях, когда родители являются инвалидом первой или второй группы;

2.7.2. ежеквартально до 25 числа следующего за ним месяца на детей:

- ✓ из семей, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного уровня,
- ✓ зачисленных в социальные группы образовательных учреждений.

При поступлении ребенка в образовательную организацию в течение года право на льготу возникает с момента предоставления указанных документов.

2.8. Заявления рассматриваются на заседании комиссии образовательной организации в трехдневный срок с момента регистрации заявления. В случае изменения оснований для получения льготы заявитель обязан уведомить об этом комиссию образовательной организации в течение 5 рабочих дней. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов. Заявление составляется по форме 1.

2.9. Заявление о предоставлении льготы по оплате за содержание детей регистрируется образовательной организацией в "Журнале регистрации заявлений о предоставлении льгот при оплате за содержание воспитанников образовательного учреждения" (форма 2).

2.10. Комиссия образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- ✓ освободить от платы за содержание в дошкольном учреждении;
- ✓ установить льготу в размере 25%, 50% или 75% от размера;
- ✓ отказать в предоставлении льготы с указанием соответствующего обоснования.

2.11. Комиссия образовательной организации устанавливает следующий период действия льготы при оплате за содержание воспитанников: начало периода - месяц подачи заявления с предоставлением полного пакета подтверждающих документов, окончание периода - в зависимости от категории:

2.11.1.«Дети с туберкулезной интоксикацией», «Дети с ограниченными возможностями здоровья», «Семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей», «Опекунам на детей, находящихся под опекой», «Семьи, где родители являются инвалидом первой или второй группы» льгота действует до конца текущего финансового года или до дня, указанного в подтверждающем льготу документе;

2.11.2.«Воспитанникам, проживающих в семьях, где доля совокупного дохода в расчете на одного члена семьи ниже прожиточного уровня» последний месяц квартала, следующего за кварталом, за который предоставлена информация о доходах семьи.

2.12.Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии. В протоколе заседания указывается обоснование решения комиссии.

2.13.Заведующий образовательной организации в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издается приказ в отношении воспитанников, по которым принято решение о предоставлении или прекращении предоставления льготы.

2.14.Заявителю обеспечивается возможность ознакомиться с протоколом заседания (или выпиской из протокола), а также приказом (или выпиской из приказа) о предоставлении или об отказе в предоставлении льготы при оплате за содержание воспитанника. В случае несогласия с решением и (или) приказом заявитель имеет право обжаловать решение в установленном законом порядке.

2.15.По решению комиссии при наличии финансовой возможности образовательного учреждения допускается перерасчет родительской платы за предыдущие периоды. Предельный период составляет 2 месяца. Период не должен выходить за рамки текущего финансового года. В заявлении законный представитель воспитанника подробно описывает причину несвоевременности подачи документов для предоставления льготы.

Раздел 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1.Ответственность за правильность освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2.В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми они обязаны в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств сообщить об этом руководителю образовательной организации.

3.3.Родитель (законный представитель) может сообщить о нарушениях своих прав и законных интересов, противоправных действиях должностных лиц, нарушениях настоящего Порядка, некорректном поведении или нарушении служебной этики в Комитет образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области по телефону 8(81366)21040 или направить жалобу в письменном виде по адресу: 187650, Ленинградская обл, г. Бокситогорск, ул. Социалистическая, д. 9, а так же по электронной почте: bokskopo@mail.ru

Письменное обращение (жалоба) должно содержать: фамилию, имя, отчество заявителя; почтовый адрес; предмет жалобы; причину несогласия с обжалуемым решением; документы, подтверждающие изложенные обстоятельства; личную подпись заявителя и дату.

Письменное обращение (жалоба) подлежит обязательной регистрации и рассмотрению в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Раздел 4. Срок действия.

4.1. Данный порядок действует с момента подписания до принятия нового.

Форма 1

Регистрация заявления

Заведующей МКДОУ « Борский детский сад»

от _____

№ _____

от _____

Заявление

**об освобождении и предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

Прошу освободить, предоставить льготу (нужное подчеркнуть) по оплате за присмотр и уход моего ребенка (детей) _____
_____,
осваивающего (их) образовательные программы дошкольного образования, в дни посещения им образовательной организации.

Право на освобождение, получение льготы подтверждаю следующими документами

_____.

В случае изменения оснований для освобождения, предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми обязуюсь незамедлительно уведомить об этом образовательную организацию в течение пяти рабочих дней со дня наступления соответствующих обстоятельств. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений представляемых документов.

дата

подпись

расшифровка подписи

Решение комиссии:

Журнал регистрации заявлений

**об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные программы дошкольного образования**

| Регистр. номер | Дата регистрации | Ф. И. О. заявителя | Ф. И. О. воспитанника | Отметка о принятом решении с указанием нормативного документа |
|-------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |